|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: и.о.директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Залутская | Утверждаю:Руководитель ШСК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Насонова |

**План работы школьного спортивного клуба «на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

 Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1.     Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2.     Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.     Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;

4.     Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;

5.     Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

6.     Создание нормативно-правовой базы;

7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная – методическая деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Декабрь 2023г | Директор  |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - разработка положения о ШСК- составление и утверждение плана работы ШСК на 2023-2024 уч. год ;- составление расписания работы ШСК | Декабрь 2023г | Директор, руководитель ШСК |
| Создание Совета клубаВыборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы;                                   | декабрь 2023г | Классные руководители |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;-подготовка к соревнованиям, состязаниям;- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации  | В течение учебного года | Директор  |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность*** |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;- проведение мероприятий;- анализ мероприятий. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий;- анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| ***Информационно-пропагандистская деятельность*** |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО   | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)-формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрьВ течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы-фотоматериалы;- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;-съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май |  Отв. за сайт, члены клуба |
| ***Хозяйственная деятельность*** |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. |  | В течение года | Администрация школы, руководитель ШСК |

Приложение 1

 **Календарный план**

основных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

на 2023/2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Четверть** |  |
|  | Мама, папа, я – спортивная семья | декабрь | Спортзал | 1-4 классы | **Школьный** |
|  | Открытие лыжного сезона | декабрь | Стадион | 1-4 классы | **Школьный** |
|  | Уроки здоровья | декабрь | Стадион | 1-4 классы | **Школьный** |
| 1. **Четверть**
 |  |
|  | Первенство по шашкам, шахматам | Февраль | Спортзал | 1-4 классы | **Школьный** |
|  | Уроки здоровья | февраль | Стадион | 1-4 классы | **Школьный** |
|  | Уроки здоровья | Март | Спортзал | 1-4 классы | **Школьный** |
| 1. **Четверть**
 |  |
|  | Легкая атлетика (60, 200,400 м). Прыжки в длину с разбега. Эстафета 4 по 100 м. | апрель | Стадион | 1-4 классы | **Школьный** |
|  | Уроки здоровья  | май | Стадион | 1-4 классы | **Школьный** |

Руководитель ШСК Насонова Н.М.